



気持ちの良い接客マナーで好感度UP ↑

ビジネスマナー講習会

-AI を超える接客とは何か、AI を超えるおもてなし術

稲美町商工会では、誰もが働きやすい職場づくりによって企業の魅力を向上し、売上の拡大と人材の定着を図るため『ビジネスマナーが身につく講習会』を下記のとおり開催いたします。


心のこもった気持ち良い接客で顧客満足度向上を目指しませんか。会員の皆様ぜひご参加を…。

開催日：令和4年6月22日（水）

時間 13:30～16:30 ※後日、希望者には個別相談有

場所 いきがい創造センター2階 多目的ホール

内容
1. AI が得意とするビジネススキル
2. AI では難しいビジネスマインド、おもてなし
3. 今一度、おもてなしを考える
4. 好印象の対面接客
5. 顧客の心をつかむ電話対応の POINT
⇒電話対応練習機器を持ち込みますので、実践練習、ご指導いたします。

講師  **藤島 久美子（ふじしま くみこ）氏**
株式会社オフィスフロゾン 代表取締役
立教大学法学部法学科卒。産業カウンセラー。日本航空、タイ航空で国際線パーサーとして15年乗務。アナウンス・接客を中心に、様々な国籍を持つ乗務員の指導にあたる。退職後はTEC日調辻学園講師としてサービス・ワイン・マナーを教える。現在は、多くのホテル/企業/団体でホスピタリティ・ビジネスマナー・電話対応等の研修講師として活動中。2015年（公財）日本電信電話ユーザ協会主催の電話対応コンクールで全国大会審査員を務める。

定員 30名（新型コロナウイルス対策は万全にさせていただきます。）

参加費 無料 ※会員皆様のご参加お待ちしております。

主催：稲美町商工会 共催：兵庫県商工会連合会 労働環境対策事業

～働きやすい職場づくりで人材の育成と定着を図りませんか。～

経験年数の浅い方だけでなく、中堅・ベテランの方、パート、アルバイトなど
全従業員及び経営者とそのご家族が対象です。遠慮なくご参加ください。



：申込用紙、FAX等で稲美町商工会へお申し込みください。（担当：原田）

TEL 079-492-0200 FAX 079-492-0557

ビジネスマナー講習会

6月22日「ビジネスマナー講習会」

参加申込書

事業所名			
電話番号		FAX 番号	
参加者名		参加者名	

◇ 各事業所の参加人数に制限はございません。参加資格は経営者、家族、従業員です。

※当日は、筆記用具をご持参ください。

◇ あらかじめご質問等がございましたら、下記質問事項にご記入ください。

◇ この「参加申込書」は6月16日（木）迄に

稲美町商工会宛（FAX：079-492-0557）にご返信ください。

質問事項

※ご記入いただいた個人情報は、本事業の目的以外には使用致しません。